

Утверждаю  
Директор МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»  
Э.Ф.Туктарова



## ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МБОУ «Аксубаевская СОШ №2» на 2023-2024 учебный год

Руководитель ШМО:  
Васильева Татьяна Андреевна,  
учитель начальных классов

2023 – 2024 учебный год

## **Тема: Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися и их родителями.**

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

### **Задачи:**

1. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
2. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.
5. Повышение уровня воспитанности учащихся.

### **Предполагаемый результат:**

Повышение профессионального уровня классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся.

### **Приоритетные направления работы:**

1. Повышение уровня подготовки классных руководителей по направлениям воспитательной работы школы.
2. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

### **Направления работы ШМО классных руководителей**

#### *1. Аналитическая деятельность:*

- Анализ деятельности ШМО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения классных часов.

#### *2. Информационная деятельность:*

- Информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование.
- Изучение программ, проектов в образовательной деятельности.

#### *3. Организация методической деятельности:*

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

#### *4. Консультативная деятельность:*

- Консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями.
- Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

*Организационные формы работы:*

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательной работы.
3. Взаимопосещение часов общения.
4. Выступления классных руководителей на заседаниях ШМО, педагогических советах, заседаниях РМО.

*Межсекционная работа:*

1. Часы общения.
2. Внеклассная работа: проведение праздников, экскурсий и других мероприятий.
3. Работа с родителями (родительские собрания, работа актива родителей, консультации, совместные мероприятия)

### **План работы МО классных руководителей:**

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

<b>№</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Тема МО</b>	<b>Ответственный</b>
1	август	«Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год». 1. Анализ работы МО КР за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО КР на 2023-2024 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году. 4. Организация и мониторинг внеурочной деятельности учащихся.	заместитель директора по воспитательной работе. Классные руководители
2	ноябрь	1. Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 2. Профилактика вредных привычек школьников	классные руководители

3	январь	1. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей). 2. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.	классные руководители, педагог-организатор
4	март	1. Выявление неблагополучных семей как средство профилактики социального сиротства. 2. Формы взаимодействия педагогов и родителей. 3. Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями.	классные руководители
5	май	1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы.	классные руководители, педагог-организатор

### Контрольно-инспекционная деятельность

Сентябрь	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей и классных уголков.
Сентябрь, январь	Контроль охвата кружковой работой обучающихся школы.
В течение года	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий.
Май	Анализ воспитательной работы в классе за учебный год.
Конец каждой четверти	Активность работы классных руководителей.

### Межсекционная работа МО классных руководителей.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение планов воспитательной работы	До 10.09.	Зам. директора по ВР
2	Проведение классными руководителями открытых мероприятий	С сентября по май (в течение года)	Кл. рук. (1-11 кл), зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
3	Организация наставничества опытных классных руководителей над начинающими	В течение года	Зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
4	Работа по созданию методического банка	В течение года	Зам. директора по ВР, рук. МО кл. рук.
5	Диагностика развития классных коллективов	В течение года	Шк. психолог
6	Посещение и анализ внеклассных мероприятий, классных часов, внеурочных занятий	В течение года	Кл. руководители 1-11 кл., руководитель МО
7	Организация и проведение тематических недель, месячников, общешкольных массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО
8	Проведение индивидуальных консультаций для	В течение года	Руководитель МО

	начинающих, молодых классных руководителей, собеседования		
9	Самообразовательная работа классных руководителей с защитой идей, концепций, моделей, позиций, итоговой работы по темам самообразования	В течение года	Руководитель МО
10	Обсуждение новой методической литературы по вопросам воспитания	По мере поступления	Руководитель МО, библиотекарь

### План методической работы МО

Направление деятельности	Целевая установка	Формы и методы	Содержание мероприятий	Срок	Ответственный
Работа с классными руководителями, учителями - предметниками	-Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания воспитания, распространение опыта работы классных руководителей.  -Выработка мероприятий и рекомендаций по проведению классных часов и мероприятий.	Заседание МО	-Проведение заседаний 1 раз в четверть. -Итоги работы МО за 2022-2023у.г. и планирование работы на новый учебный год. -Утверждение плана воспитательной работы.	сентябрь ноябрь	руководители МО
		Анализ посещенных мероприятий и классных часов. Внеурочных занятий	Посещение мероприятий и классных часов.	в теч. года	зам. по В.Р.
		Анкетирование	Выборочное анкетирование классных руководителей, учащихся, родителей.	в теч.года	зам. по В.Р. психолог
Работа с молодыми специалистами	Разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению классного руководителя.	Наставничество	Назначение наставников Контроль за работой наставников	август	зам по В.Р.

### **Консультации для классных руководителей:**

- Содержание деятельности классных руководителей
- Документация классных руководителей
- Организация воспитательной деятельности в классных коллективах
- Организация работы с родителями
- Методика проведения интеллектуально-творческих дел
- Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия
- Система воспитания в классе
- Индивидуальные консультации психологической службы

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Влияние экологического воспитания на духовное развитие личности школьника.
2. Формирование экологической культуры личности.
3. Экологическое воспитание в семье
4. Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в адаптационный период (при переходе из начальной школы в среднюю).
5. Особенности воспитательной работы с учащимися профильного класса.
6. Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации и к условиям жизнедеятельности в новом коллективе.
7. Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников.
8. Нравственное воспитание школьников.
9. Этический диалог как форма нравственного воспитания.
10. Формирование нравственной самооценки школьников в процессе воспитания этической культуры.
11. Культурологический подход к воспитанию.
12. Формирование творческой личности.
13. Этнопедагогические основы воспитания межэтнической гармонии в многонациональной и разно конфессиональной среде.
14. Воспитание культуры межнационального общения:
15. Социально-педагогическая деятельность классного руководителя (воспитателя).
16. Деятельность классного руководителя (воспитателя) по социальной защите ребенка.
17. Социально-педагогическая деятельность классного руководителя (воспитателя) с неблагополучными семьями.
18. Воспитательный потенциал средств массовой информации и коммуникации.
19. Воспитание школьников в процессе освоения ими компьютерных технологий.
20. Научно-методические подходы к организации полового воспитания учащихся.
21. Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности
22. Организация работы с одаренными детьми.
23. Личностно-ориентированный подход к воспитанию.
24. Современные технологии воспитания: сущность, опыт внедрения, перспективы развития.
25. Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время.
26. Воспитательная система класса.
27. Организация коллективной творческой деятельности учащихся.
28. Воспитание творческой направленности личности школьников в условиях коллективной деятельности.
29. Активные формы работы с воспитанниками.
30. Особенности групповой работы с учащимися во внеурочное время.
31. Технология индивидуальной работы с учащимися.
32. Самоуправление в классе.

- 33.Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе.
- 34.Формирование национального самосознания школьников.
- 35.Воспитание учащихся на основе традиций украинского народа.
- 36.Туристско-краеведческая работа как одно из важных направлений деятельности классного руководителя по воспитанию у учащихся любви и уважения к родному краю.
- 37.Использование исторических и культурных традиций Севастополя в становлении гражданина-патриота.
- 38.Самовоспитание школьников.
- 39.Формирование коммуникативной компетентности учащихся.
- 40.Формирование навыков здорового образа жизни у школьников.
- 41.Формы физического воспитания школьников во внеурочное время.
- 42.Подготовка учащихся к жизни в условиях рыночных отношений.
- 43.Подготовка учащихся к семейной жизни.
- 44.Семейное воспитание –необходимое условие обеспечения духовного единства поколений.
- 45.Диагностический инструментарий классного руководителя.
- 46.Психолого-педагогический ключ к пониманию личности школьника.
- 47.Роль классного руководителя в создании и развитии детского коллектива.
- 48.Выдающиеся педагоги современности о воспитании школьников.
- 49.Роль классного руководителя в воспитании подростков девиантного поведения.
- 50.Формы профилактики правонарушений в подростковой среде.
- 51.Формирование правовой культуры старшеклассников.
- 52.Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у школьников.
- 53.Подготовка воспитанников к жизни в условиях рыночных отношений.
- 54.Традиции детского коллектива.
- 55.Формы проведения часа классного руководителя (классного часа, воспитательного часа).
- 56.Совместная деятельность классного руководителя (воспитателя) с учителями-предметниками.
- 57.Пути взаимодействия классного руководителя (воспитателя) и психолога по изучению личности воспитанников.
- 58.Изучение уровня воспитанности школьников.
- 59.Игра как важное средство воспитания школьников.
- 60.Совместная деятельность педагогов школы и семьи по трудовому воспитанию школьников.
- 61.Художественно-эстетическое воспитание учащихся на примерах музыкального, изобразительного искусства, художественной литературы.
- 62.Художественно-эстетическое воспитание учащихся средствами фольклора.

### **План-сетка работы МО классных руководителей**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1.	Заседания МО	четыре раза в год
2.	Консультации для классных руководителей	раз в месяц
2.	Классные часы	раз в неделю
3.	Открытые классные часы	раз в год
4.	Внеклассные мероприятия	несколько раз в год
5.	Открытые внеклассные мероприятия	раз в год
6.	Внеурочные занятия	раз в месяц